

# MA FAMILLE LIT

## Formulaire d'abonnement

REMP LISSEZ CE FORMULAIRE EN LETTRES MOULÉES S'IL-VOUS-PLAÎT.

**Papa**

**Maman**

Nom	_____	_____
Prénom	_____	_____
Adresse	_____	_____
Ville, Province	_____	_____
Code Postal	_____	_____
Tél. maison	_____	_____
Cellulaire	_____	_____
Courriel	_____	_____

Noms des enfants	Âge

### Consentement médiatique

**Les parents ou les tuteurs légaux sont les seuls à pouvoir signer ce consentement.**

J'autorise l'utilisation des photos/vidéos/pistes audio de ma famille à des fins médiatiques du Collège Mathieu. Je comprends que le nom de mes enfants et le lieu où les enfants ont été filmés ne seront jamais dévoilés.

\_\_\_\_\_  
Nom en lettres mou lées

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

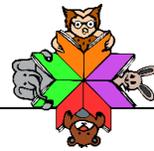


308, 1<sup>re</sup> Avenue Est  
C. P. 989  
Gravelbourg (SK) S0H 1X0  
306 648-2240 / [lelien@collegemathieu.sk.ca](mailto:lelien@collegemathieu.sk.ca)



Centre de ressources éducatives à la petite enfance  
Association des parents fransaskois  
306 653-7444 / [www.parentsfrensaskois.ca](http://www.parentsfrensaskois.ca)

# Règlements



## Éligibilité

Les familles, ayant des enfants de 5 ans et moins, résidants en Saskatchewan sont éligibles à l'activité Ma famille lit.

*Famille sous-entend tout parent, adulte ou autre personne significative dans la vie de l'enfant qui participe aux activités d'apprentissage de la lecture avec ce dernier.*

## Inscription

- Une famille doit s'inscrire pour participer à l'activité Ma famille lit.
- Les inscriptions sont acceptées tout au long de l'année.
- Les inscriptions se font :
  - en personne, aux campus du Collège Mathieu et aux sites CAFÉ de l'Association des parents fransaskois à Gravelbourg, Regina ou Saskatoon ;
  - par courriel à [lelien@collegemathieu.sk.ca](mailto:lelien@collegemathieu.sk.ca);
  - par la poste : C. P. 989, Gravelbourg (SK) S0H 1X0;
  - par télécopieur au 306 648-2295.

## Frais de participation

Il n'y a aucun frais de participation à l'activité Ma famille lit.

## Fonctionnement

- Chaque famille devra compléter un formulaire d'abonnement.
- Une fois inscrite chaque famille recevra un calendrier de lecture qui sera envoyé en même temps que la première trousse.
- Une trousse comprend :
  - une sélection de livres sous un thème spécifique;
  - des revues,
  - des fiches d'animation et de bricolage;
  - un CD.
- Les trousseaux sont limitées à une par mois.
- Les familles sont encouragées à partager leurs activités de lecture avec le Collège Mathieu; textes, photos, vidéos ou dessins. Un membre de la famille doit en être l'auteur. Voir la description du tirage ici-bas.
- Les documents soumis deviennent ipso facto la propriété du Collège Mathieu qui peut les utiliser à des fins éducatives et promotionnelles.

## Responsabilités du Lien (*Centre de ressources culturelles et pédagogiques du Collège Mathieu*)

- Assigner un numéro de participation et coller le numéro sur le calendrier de lecture.
- Distribuer les trousseaux avec une liste d'emprunts.
- Répondre aux demandes dans un délai de trois jours ouvrables.
- Payer les frais de poste pour l'envoi des trousseaux.
- Inclure une étiquette de retour des trousseaux – les frais seront prépayés.
- Inclure un dépliant du Lien dans la trousse.
- Assurer la propreté et l'entretien des trousseaux.
- Avertir les familles quand vient le temps de renouveler l'inscription annuelle.

*Plus on lit, plus on gagne!!*

## Responsabilités de la famille.

À titre de membre de l'activité **Ma famille lit**, la famille a certaines obligations qui la lie au Lien en matière de gestion de ressources empruntées.

Il s'agit notamment de suivre les règles ci-après :

- Se conformer aux politiques de prêts de la bibliothèque et manipuler les ressources avec soins.
- À la réception de la trousse, s'assurer de conserver la liste d'emprunts et l'étiquette de retour. Si cette dernière est perdue, la famille sera responsable de payer les frais de retour.
- La durée du prêt pour les trousseaux est d'un mois maximum.
- Le Lien doit recevoir le matériel avant la date d'échéance. Selon Poste Canada il faut un minimum de 2 jours pour transporter le matériel d'un bureau de poste à un autre.
- Avant le retour, s'assurer que tout le matériel est bien rangé dans la boîte à l'aide de la liste des emprunts. (disques compacts dans un boîtier, trousseaux de livres, ...).
- S'acquitter des frais de remplacement (le prix d'achat) pour toute ressource perdue, endommagée ou jugée irrécupérable ainsi que les frais administratifs s'élevant à 20 \$.

## Utilisation du calendrier

- Remplir le mois et l'année du calendrier.
- Inscrire les noms des membres de la famille qui participent à l'activité dans les cases appropriées sur la page journal du calendrier.
- Inscrire les éléments suivants chaque fois que vous lisez un livre avec un enfant :
  - le titre du livre et le nom de l'auteur;
  - le total des minutes de lecture au cours de la journée.
- Additionner les minutes de lecture de la famille à la fin de chaque semaine ou à la fin du mois.
- Essayer d'augmenter ou de garder le rythme de lecture.
- Un livre peut être lu plusieurs fois au cours du mois.

## Tirage au sort

Quand? Le 27 janvier 2018

Qui? Les familles inscrites à l'activité **Ma Famille Lit**

Comment? Un billet avec le nom de la famille sera ajouté au tirage à chaque fois que :

- la famille emprunte une trousse;
- la famille envoie des textes, photos, vidéos ou dessins de membres de la famille faisant l'activité (limite d'un billet par trousse et par famille);
- la famille envoie une copie d'un mois rempli du calendrier.

Le prix: **Une famille aura la chance de gagner !**

Cette famille recevra :

- 1 prix composé d'un chèque cadeau échangeable à la Bouquinerie Gravel ainsi qu'un chèque, le tout d'une valeur de 250\$

## Droit d'auteur

*Il est interdit de copier ou de reproduire sans autorisation, sur quelque support que ce soit, un CD, un DVD, un site Internet ou tout document de la Bibliothèque protégé par la loi sur le droit d'auteur, à l'aide d'un poste informatique, d'un portable, d'un téléphone cellulaire, d'un appareil photographique ou de tout autre équipement.*