





Politique de prêt des ressources du



Responsabilité de l'abonné :

- ♦ Se conformer aux politiques de prêts de notre bibliothèque et manipuler les ressources avec soin.
- ♦ Respecter la durée de prêt : un mois mais renouvelable sur demande de l'abonné.
- ♦ Retourner des ressources à la date d'échéance indiquée sur la liste des emprunts.
- ♦ S'assurer de remettre les ressources en intégralité (disques compacts dans un boîtier, trousses de livres...).
- ♦ Prendre en charge les frais de retour pour les ressources qui ne sont pas remises dans les délais prescrits.
- ♦ Informer le renouvellement d'un prêt avant la date retour par téléphone ou par courriel.
- ♦ Payer les pénalités en cas de retard dûment constaté dans la remise des ressources.
- S'acquitter des frais de remplacement pour toute ressource perdue, endommagée ou jugée irrécupérable ainsi que les frais administratifs s'élevant à 20\$.

Pour nous joindre

Téléphone: **306-648-2240**

Ou 1 800-663-5436

Courriel:

lelien@collegemathieu.sk.ca